

L.Pakalns _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Aknīstes Pakalpojumi”

Saltupes iela 9, Aknīste, Jēkabpils novads, LV - 5208, reģistrācijas Nr.45403000709,
tālrunis 29479886, e - pasts: aknistespakalpojumi@inbox.lv

NOTEIKUMI

Aknīstē 08.04.2022.

Iekšējās trauksmes celšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Aknīstes Pakalpojumi” (turpmāk – Sabiedrība) darbinieks vai cita fiziska persona, kura Sabiedrībai sniedz pakalpojumu, dibina tiesiskās attiecības vai esot praksē, informē par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas (turpmāk – trauksmes cēlējs), trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrēšanu un izskatīšanu, nodrošinot trauksmes cēlēja aizsardzību.
2. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk - Likums).

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

3. Trauksmes celšanai izmanto vienu no šādiem mehānismiem:
 - 3.1. iekšējo trauksmes sistēmu;
 - 3.2. vēršanos kompetentajā institūcijā;
 - 3.3. ziņojuma iesniegšanu, izmantojot trauksmes cēlēju kontaktpunkta, biedrības vai nodibinājuma starpniecību.
 - 3.4 Trauksmi var celt, arī sniedzot informāciju publiski, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams izmantot trauksmes celšanas mehānismus vai trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma neatzīšana par trauksmes cēlēja ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības. Ja trauksme tiek celta publiski, netiek sniegta informācija, kas satur normatīvajos aktos noteiktas neizpaužamas ziņas, un tiek ievērotas vispārējās datu aizsardzības prasības.

4. Trauksmes cēlējs informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk - iesniegums) iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantu un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai aizpildot Noteikumu pielikumā pievienoto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (*sk. Noteikumu pielikumā, pieejams: www.trauksmescelejs.lv*).
5. Trauksmes cēlējs var iesniegt iesniegumu, izmantojot Sabiedrībā izveidoto sistēmu:
 - 5.1. personīgi Atbildīgai personai (kontaktpersonai) slēgtā aploksnē ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
 - 5.2. nosūtot Atbildīgai personai (kontaktpersonai) uz elektronisko pasta adresi trauksmeaknistespakalpojumi@inbox.lv, ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
 - 5.3. ievietojot to ziņošanas pastkastē, kura izvietota pie ēkas Saltupes ielā 9, Aknīste, Jēkabpils novads, ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
6. Sabiedrības Atbildīgā persona jeb kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk – Kontaktpersona) ir Sabiedrības lietvede vai persona, kura viņu aizvieto prombūtnes laikā. Kontaktpersonas kontaktinformācija ir pieejama Sabiedrības tīmekļvietnē: aknistespakalpojumi.lv
7. Elektroniskā pasta saturam un ziņošanas pastkastei var piekļūt tikai Kontaktpersona.
8. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu Kontaktpersonai iesniedz klātienē mutvārdos, Kontaktpersona to trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
9. Trauksmes cēlējs iesniegumu var iesniegt elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv, ja iesniegumu iesniedz un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas portālā un tīmekļvietnē.
10. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu iesniedz, izmantojot šajos noteikumos un Likumā neminētus citus saziņas veidus, Sabiedrības darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod Kontaktpersonai, to neregistrējot Sabiedrības lietvedības un elektronisko dokumentu vadības sistēmā.
11. Kontaktpersona, saņemot trauksmes cēlēja iesniegumu, registrē to Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā.
12. Sabiedrība nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto. Ikvienai personai vai institūcijai, kas saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.
13. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

14. Saņemot iesniegumu par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir Sabiedrības kompetencē, Kontaktpersona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un izvērtē trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamo atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Kontaktpersona informē trauksmes cēlēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

15. Šo noteikumu 14.punktā minēto apstiprinājumu un lēmumu Kontaktpersona nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis, veicot atbilstošu atzīmi trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapā, vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta.
16. Ja saņemtais iesniegums nav Sabiedrības kompetencē, Kontaktpersona to septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritis citai iestādei un informē par to rakstveidā trauksmes cēlēju. Ja iesniegumu pārsūtīt nav lietderīgi, informē personu, ka iesniegums nav Sabiedrības kompetencē, ja iespējams, norādot institūciju, kurā persona var vērsties ar iesniegumu. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.
17. Pēc tam, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Kontaktpersona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti.
18. Ja saņemtais iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Kontaktpersona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā, ka ziņojums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
19. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs vēlas, ka to reģistrē atbilstoši Sabiedrībā noteiktajai fizisko personu iesniegumu reģistrēšanas kārtībai, reģistra piezīmēs veic atzīmi par to, ka iesniegums sākotnēji tika pieteikts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu netika atzīts.
20. Pēc iesnieguma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu Kontaktpersona pseidonimizēto trauksmes cēlēja ziņojumu nodot izskatīšanai pēc būtības Atbildīgajai personai, kura izskata trauksmes cēlēja ziņojumu un pieņem lēmumu. Sabiedrības atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos, kura izskata trauksmes cēlēja ziņojumu un pieņem lēmumu ir Sabiedrības valdes loceklis (turpmāk – Atbildīgā persona).
21. Trauksmes cēlēja ziņojumu izvērtē pēc būtības Atbildīgā persona. Izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgajai personai un Kontaktpersonai ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
22. Atbildīgā persona var norīkot personas, kuras iesaistāmas trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanā un izskatīšanā pēc būtības.
23. Ja konstatē pārkāpumu, Sabiedrība piemēro atbildību saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Sabiedrības kompetencē, Atbildīgā persona par to ziņo Kontaktpersonai, kura trauksmes cēlēja ziņojumu pārsūta izskatīšanai pēc piekritis un informē par to trauksmes cēlēju.
24. Kontaktpersona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad trauksmes cēlēja iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Pēc tam kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, Kontaktpersona informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.
25. Ja Atbildīgā persona (kontaktpersona) konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, tā nepiedalās lēmuma pieņemšanā un ziņo par šo gadījumu hierarhiski augstākai iestādei vai amatpersonai, kura aizvietošanas kārtībā norīko citu personu trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai.
26. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, Sabiedrība sniedz informāciju publiski Sabiedrības tīmekļvietnē, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu
SIA "Aknīstes Pakalpojumi"

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS

Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties

2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)

Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):

- strādāju organizācijā (veicu tajā darba (amata, dienesta) pienākumus)
- veicu darbu organizācijā, bet man ar to nav līgumattiecību
- sniedzu pakalpojumu organizācijai
- iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
- iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē
- agrāk strādāju šajā organizācijā un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu
- cita veida saistība ar Jūsu darba vidi (norādiet, kāda): _____

3. NORĀDIET, KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM, KĀ ARĪ KĀDU KAITĒJUMU MINĒTAIS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT¹

4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu
- jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)
- cita informācija _____

Komentāri

5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU

(atzīmējiet, ja attiecināms)

- nevēlos** saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu²
- nevēlos** saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu
- ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, **atļauju** publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu³

6. PIELIKUMI

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi

1.

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

² Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

³ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

2.
3.
..
7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds
Kontaktinformācija, tostarp adrese*
(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)
8. IESNIEGŠANAS DATUMS

* Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējot.

_____ (paraksts)

Svarīgi: Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam. Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu, vai autentificēties portālā www.latvija.lv vai www.trauksmescelejs.lv un iesniegt ziņojumu elektroniski bez paraksta.