

Personas datu aizsardzības pārkāpumu atklāšanas, izmeklēšanas un ziņošanas kārtības noteikumi

I. Vispārīgie noteikumi

1. Personas datu aizsardzības pārkāpumu atklāšanas, izmeklēšanas un ziņošanas kārtības noteikumos lietotie termini un saīsinājumi:
 - 1) **Sabiedrība** - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Aknīstes Pakalpojumi”, reģistrācijas Nr.45403000709;
 - 2) **Datu subjekts** – identificēta vai identificējama fiziska persona;
 - 3) **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjektu);
 - 4) **DVI** – Datu valsts inspekcija;
 - 5) **Incidents** – tiešas vai pastarpinātas darbības vai pazīmes, kas var liecināt par iespējamu pārkāpumu;
 - 6) **Personas datu aizsardzības pārkāpums** - ir drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem (turpmāk - pārkāpums);
 - 7) **Reģistrs** – Incidentu un pārkāpumu reģistrs, kurā tiek reģistrēti incidenti un pārkāpumi;
 - 8) **Pārkāpumu ziņošanas e-pasts:** aknistespakalpojumi@inbox.lv;
 - 9) **Paziņošana** – Datu valsts inspekcijas un/vai datu subjekta informēšana par pārkāpumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 10) **Regula** – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK;
 - 11) **Atbildīgā persona** - Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Aknīstes Pakalpojumi”, reģistrācijas Nr.45403000709, juridiskā adrese: Saltupes iela 9, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208, ar valdes locekļa rīkojumu nozīmētā persona;
 - 12) Termins, kas nav definēti šajā punktā, tiek izmantoti atbilstoši to Regulā ietvertajai nozīmei.

2. Personas datu aizsardzības pārkāpumu atklāšanas, izmeklēšanas un ziņošanas kārtības noteikumu (turpmāk – Kārtība) mērķis ir noteikt vienotu kārtību, kādā Sabiedrība veic darbības, lai atklātu, pārtrauktu, reģistrētu un izmeklētu personas datu aizsardzības pārkāpumus, lai nodrošinātu Regulas 33. un 34.pantā noteiktā datu aizsardzības pārkāpumu ziņošanu uzraudzības iestādei un datu subjektam, kā arī novērstu šo pārkāpumu radītās sekas un novērstu turpmākus pārkāpumus.

3. Par Kārtībā minēto pienākumu izpildi ir atbildīgi visi Sabiedrībā nodarbinātie - darbinieki un valde -, (turpmāk – darbinieki) atbilstoši savai kompetencei.
4. Darbiniekam atbilstoši savai kompetencei ir šādi pienākumi:
 - 4.1. Darbiniekam, kuri veic darbu ar personas datiem, ir pienākums, veikt savas kompetences un iespēju robežās visas nepieciešamās darbības, lai novērstu un/vai pārtrauktu incidentus, novērstu vai mazinātu incidenta sekas, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 8 stundu laikā ziņot par incidentu uz pārkāpumu ziņošanas e-pastu un/vai Atbildīgajai personai;
 - 4.2. Darbinieks savas kompetences ietvaros veic visas iespējamās darbības, lai novērstu pārkāpumu, pārtrauktu pārkāpumu (ja tas ir iestājies), kā arī, lai likvidētu vai mazinātu tā nelabvēlīgās sekas. Šādā gadījumā ziņošana par iespējamo pārkāpumu tiek veikta pēc darbību veikšanas, kas nepieciešamas iespējamā pārkāpuma novēršanai vai pārtraukšanai un tā seku mazināšanai vai likvidēšanai;
 - 4.3. Ja tas ir iespējams, darbinieks veic incidenta vai pārkāpuma un tā seku pierādījumu iegūšanu un fiksēšanu. Minētos pierādījumus pēc to iegūšanas darbinieks nekavējoties nodod Atbildīgajai personai.

II. Atbildīgās personas pienākumi

5. Pēc informācijas par iespējamo pārkāpumu saņemšanas Atbildīgā persona incidentu tajā pašā dienā reģistrē Incidentu un pārkāpumu reģistrā;
6. Pēc incidenta reģistrēšanas Atbildīgā persona reģistrēšanas dienā veic incidenta novērtēšanu un nepieciešamības gadījumā par incidentu paziņo IT speciālistam;
7. Ja tiek nepārprotami konstatēts, ka incidenta rezultātā nav noticis pārkāpums, Atbildīgā persona par to izdara attiecīgu atzīmi Reģistrā un sniedz informāciju darbiniekam, kurš informēja par incidentu;
8. Ja tiek konstatēts, ka incidenta rezultātā nav iestājies pārkāpums, un informācija par incidentu ir saņemta no ārējā informācijas avota (datu subjekta, apstrādātāja, Sabiedrības sadarbības partnera, klienta, DVI vai citas personas), Atbildīgā persona nosūta savu viedokli ārējam informācijas avota sniedzējam.

III. Lēmumu pieņemšana

9. Atbildīgā persona 24 stundu laikā no informācijas par incidentu saņemšanas brīža to izskata, un pieņem lēmumu par pārkāpuma fakta esamību vai neesamību un nepieciešamību ziņot par notikušo pārkāpumu DVI un/vai datu subjektam.
10. Ja Atbildīgā persona konstatē, ka pārkāpums nav noticis, tas veic Incidentu un pārkāpumu reģistra papildināšanu ar attiecīgo informāciju.
11. Ja Atbildīgā persona konstatē, ka pārkāpums ir noticis, bet nevar radīt risku datu subjekta tiesībām un brīvībām, tas veic Incidentu un pārkāpuma reģistra papildināšanu ar attiecīgo informāciju.
12. Ja Atbildīgā persona konstatē, ka pārkāpums ir noticis un var radīt risku datu subjekta tiesībām un brīvībām, tas informē DVI un/vai datu subjektu. Informācija šādā gadījumā tiek noformēta rakstveidā.

IV. Datu valsts inspekcijas informēšana par pārkāpumu

13. DVI nav jāinformē par pārkāpumu gadījumos, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām;
14. Paziņošana DVI tiek veikta 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums tam kļuvis zināms, iesniedzot paziņojumu (turpmāk – Paziņojums), kurā ir ietverta šāda informācija:
 - 14.1. Pārkāpuma raksturs, ietekmēto datu subjektu kategorijas un datu subjektu aptuveno skaitu un attiecīgo personas datu ierakstu kategorijas un aptuveno skaitu;
 - 14.2. Atbildīgās personas vārds, uzvārds, uzvārds, kontaktinformāciju vai cits kontaktpunkts, kur var iegūt papildu informāciju;
 - 14.3. Apraksta pasākumus, ko Sabiedrība kā pārzinis veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu datu aizsardzības pārkāpumu vai pasākumus, lai mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas.
 - 14.4. Paziņojumu paraksta un nosūta Atbildīgā persona.

V. Datu subjekta informēšana par pārkāpumu

15. Gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, Atbildīgā persona bez nepamatotas kavēšanās paziņo datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumu;
16. Paziņošana par Pārkāpumu datu subjektam tiek veikta, nosūtot datu subjektam paziņojumu, kurā ir ietverta šāda informācija:
 - 16.1. Pārkāpuma būtība;
 - 16.2. Atbildīgās personas vārds, uzvārds, uzvārds, kontaktinformācija vai cits kontaktpunkts, kur var iegūt papildu informāciju;
 - 16.3. Pārkāpuma iespējamās sekas;
 - 16.4. Pasākumi, ko Sabiedrība ir veikusi, lai novērstu pārkāpumu un mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas.
 - 16.5. Paziņojumu datu subjektam paraksta Atbildīgā persona.

VI. Atkārtotu pārkāpumu novēršana

17. Lai novērstu līdzīgu pārkāpumu atkārtošanos, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pārkāpuma fakta konstatācijas, Atbildīgā persona apzina nepieciešamo uzlabojumu veikšanu Sabiedrības elektroniskajās informācijas sistēmās, citos personas datu apstrādes līdzekļos (tai skaitā izvērtē nepieciešamību veikt atkārtotu apstrādes ietekmes uz personas datu aizsardzību novērtējumu attiecīgajam datu apstrādes mērķim), kā arī nepieciešamo uzlabojumu veikšanas provizoriskos termiņus un organizē attiecīgo uzlabojumu veikšanu.
18. Ja Atbildīgā persona konstatē, ka pārkāpums ir radies apstrādātāja rīcības rezultātā, Atbildīgā persona par to informē attiecīgo apstrādātāju.

VII. Atbildība

19. Par šīs Kārtības pārkāpumiem darbiniekam var tikt piemērots Darba likuma 90.pantā noteiktais disciplinārsods vai būtiska pārkāpuma gadījumā – darba devēja darba līguma uzteikums.
20. Disciplinārsoda piemērošana vai darba devēja darba līguma uzteikums neatbrīvo darbinieku no citiem tiesību aktos paredzētajiem sodu veidiem.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Aknīstes Pakalpojumi”
valdes loceklis

L.Pakalns