

## **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Aknīstes Pakalpojumi”, privātuma politika**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam-, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.
2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Aknīstes Pakalpojumi”, reģistrācijas Nr.45403000709 (turpmāk - Sabiedrība), darbības mērķis ir nekustamā īpašuma pārvaldīšana, ar to saistīto pakalpojumu nodrošināšana, dzīvojamo telpu īres līguma un nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšana, ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde, siltumapgādes pakalpojuma un sabiedriskā transporta (skolas autobusa) pakalpojuma nodrošināšana.
3. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
4. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz šādām personu grupām (turpmāk katrs atsevišķi un kopā – Klienti):
  - 4.1. fiziskajām personām – Sabiedrības klientiem, (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);
  - 4.2. trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod Sabiedrībai jebkādu informāciju (tai skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
  - 4.3. potenciālajiem darbiniekiem;
  - 4.4. Sabiedrības biroja, ražošanas telpu un citu telpu apmeklētājiem;
  - 4.5. personām, kuru personas dati tiek apstrādāti sociālajos tīklos saistībā ar Sabiedrības rīkotajām informēšanas aktivitātēm;
  - 4.6. Sabiedrības uzturētās tīmekļvietnes apmeklētājiem.
5. Sabiedrība rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu apstrādes likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk - Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus (klātienē, papīra formātā, telefoniski vai izmantojot e-pastu).

7. Privātuma politika piemērojama visiem personas datu apstrādātājiem, kuri veic datu apstrādi Sabiedrības vārdā un kuriem Sabiedrība nodod personas datus.

## **II. Pārzinis un tā kontaktinformācija**

8. Personas datu apstrādes pārzinis ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Aknīstes Pakalpojumi", reģistrācijas Nr.45403000709 (turpmāk - Sabiedrība), juridiskā adrese: Saltupes iela 9, Aknīste Jēkabpils novads, LV-5208; elektroniskā adrese: aknistespakalpojumi@inbox.lv; tīmekļvietnes adrese: <http://www.akniste.lv/sia-aknistes-pakalpojumi>.
9. Sabiedrības kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos – aknistespakalpojumi@inbox.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar Privātuma politikas 26.punktu.
10. Sabiedrības kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir: aknistespakalpojumi@inbox.lv.

## **III. Personas datu apstrādes nolūks**

11. Sabiedrība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem -
  - 11.1. normatīvajos aktos noteikto obligāto un citu pārvaldīšanas darbību nodrošināšanai;
  - 11.2. sabiedriskā transporta pakalpojuma nodrošināšanai;
  - 11.3. siltumapgādes pakalpojuma nodrošināšanai;
  - 11.4. ūdens ieguves, attīrīšanas un apgādes pakalpojuma nodrošināšanai;
  - 11.5. Klienta identificēšanai;
  - 11.6. Klientu apkalpošanai;
  - 11.7. Klienta lūgumu, iebildumu vai pretenziju izskatīšanai un atbildes sniegšanai;
  - 11.8. saziņai ar Klientu;
  - 11.9. līguma (dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma, dzīvojamo telpu īres līguma, nedzīvojamo telpu īres līguma vai pakalpojuma līguma) sagatavošanai un noslēgšanai;
  - 11.10. lietvedības un mājas lietas vešanai;
  - 11.11. norēķinu administrēšanai;
  - 11.12. rēķinu piegādei;
  - 11.13. informācijas sniegšana valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
  - 11.14. informācijas sniegšana parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējiem;
  - 11.15. tiesvedības procesam, tai skaitā parāda piedziņai;
  - 11.16. personāla atlases norisei un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tas saistīts ar personāla atlasī;
  - 11.17. Klientu drošībai, Sabiedrības īpašuma vai Sabiedrības lietojumā, valdījumā vai turējumā esošās kustamās vai nekustamās mantas aizsardzībai;
  - 11.18. citiem nolūkiem, par kuriem saņemta Klienta piekrišana brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Sabiedrībai.

#### **IV. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**

12. Sabiedrība apstrādā Klienta personas datus, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem –
  - 12.1. līguma noslēgšanai (dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma, dzīvojamo telpu īres līguma, nedzīvojamo telpu nomas līguma un pakalpojuma līguma) un izpildei, līgumu administrēšanu Jēkabpils novada pašvaldības pilnvarojuma ietvaros, lai slēgtu līgumu ar pakalpojuma sniedzēju un līgumu ar zemes gabala īpašnieku par dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala nomu vai lai izpildītu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu;
  - 12.2. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu Sabiedrībai saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
  - 12.3. saskaņā ar Klienta, datu subjekta, piekrišanu.
13. Personas datus drīkst apstrādāt tikai iepriekš definētam mērķim. Tiklīdz pārstāj eksistēt personas datu apstrādes mērķis, personas datus Sabiedrība dzēš vai anonimizē, ņemot vērā noteikto personas datu glabāšanas laiku.

#### **V. Personas datu apstrāde un aizsardzība**

14. Sabiedrība apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Sabiedrībai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, nodrošinot optimālu personas datu aizsardzību.
15. Ja Sabiedrība jebkādā veidā saņem ziņas par tās apstrādē esošiem nepareiziem personas datiem, šādi dati tiek nekavējoties dzēsti vai laboti, lai nodrošinātu personas datu pareizību. Ja Sabiedrība konstatē datu aizsardzības pārkāpumu, Pārvaldnieks paziņo par šo pārkāpumu uzraudzības iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

#### **VI. Personas datu saņēmēju kategorijas**

16. Sabiedrība neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tai skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, izņemot:
  - 16.1. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - 16.2. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Sabiedrības likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Sabiedrības likumīgās intereses.
  - 16.3. saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu.
17. Sabiedrības darbinieks, kurš Sabiedrības vārdā apstrādā personas datus, nodrošina personas datu konfidencialitātes ievērošanu. Personas dati ir pieejami ierobežotam Sabiedrības darbinieku lokam, ciktāl tas nepieciešams viņu tiešo darba pienākumu veikšanai.

#### **VII. Personas datu nodošana**

18. Sabiedrība nenodod Personas datus trešajām personām, izņemot, ciktāl tas nepieciešams saprātīgai Sabiedrības funkciju īstenošanai, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā Personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.
19. Sabiedrība ir tiesīgi nodot Personas datus Sabiedrības piegādātājiem, apakšuzņēmējiem, stratēģiskajiem partneriem un citiem, kas palīdz Sabiedrības funkciju īstenošanu. Tomēr šādos gadījumos Sabiedrība pieprasa no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
20. Sabiedrība nenodod personas datus uz trešajām valstīm (ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas).

### **VIII. Personas datu glabāšanas ilgums**

21. Sabiedrība nodrošina, ka personas dati tiek apstrādāti un glabāti tikai tādu laika periodu, kas nepieciešams šo personas datu apstrādes mērķa izpildei. Apstrādes termiņus nosaka, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto, Sabiedrības leģitīmās intereses un citus pamatotus apstākļus.
22. Sabiedrība glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
  - 22.1. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums vai Klientam tiek sniegts pakalpojums;
  - 22.2. dati ir nepieciešami tam nolūkam, kam tie vākti;
  - 22.3. kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Klienta iesniegumā minētais;
  - 22.4. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Sabiedrības Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
  - 22.5. kamēr Sabiedrībai pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
  - 22.6. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
23. Pēc tam, kad 22.punktā minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti.

### **IX. Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības**

24. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
25. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt Sabiedrībai piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Sabiedrībai veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Sabiedrības pienākumiem, kas ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti Sabiedrības interesēs.
26. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā -

- 26.1. rakstveida formā, izmantojot pasta pakalpojumu, iesniedzot pieprasījumu Sabiedrības juridiskajā adrese - Saltupes iela 9, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208;
- 26.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi – aknistespakalpojumi@inbox.lv.
27. Sabiedrība saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, pārliecinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
28. Sabiedrība atbildi Klientam nosūta pa pastu vai e-pastu uz viņa norādīto kontaktadresi.
29. Sabiedrība nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.
30. Klientam ir tiesības saņemt bez maksas informāciju par saviem Sabiedrības apstrādē esošajiem personas datiem.
31. Šī dokumenta 26.punktā minētās informācijas saņemšana un/vai izmantošana var tikt ierobežota ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp Sabiedrības darbinieku) tiesībām un brīvībām.
32. Sabiedrība apņemas nodrošināt Personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod Personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto Personas datu pilnība un pareizība.

#### **X. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt**

33. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
34. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādi, kura veikta tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.
35. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem. Sabiedrībai ir tiesības atteikties dzēst personas datus, ja šo datu apstrāde nepieciešama:
  - 35.1. lai nodrošinātu, ka tiek pildīts Sabiedrības juridisks pienākums, kas noteikts Sabiedrībai piemērojamos normatīvajos aktos;
  - 35.2. parādu piedziņas darbību veikšanai vai aizstāvības nodrošināšanai.
36. Sabiedrība, saņemot Klienta iebildumus par personas datu apstrādi, veic nepieciešamās darbības, lai izvērtētu iebildumos norādīto un novērstu konstatētās neatbilstības. Atbildi ar datu apstrādes saistītajiem jautājumiem, kā arī uz Klientu pieprasījumiem un iesniegumiem Sabiedrība sniedz, nosūtot elektroniski, pa pastu uz Klienta norādīto kontaktadresi vai citā Klienta norādītā veidā. Gadījumos, ja Sabiedrība nenovērs Klienta iebildumos norādīto neatbilstību un Klientam ir pamats uzskatīt, ka Sabiedrības veiktā Klienta personas datu apstrāde nenotiek saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Klientam ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā.

#### **XI. Citi noteikumi**

37. Sabiedrībai ir tiesības veikt izmaiņas un papildinājumus Privātuma politikā. Gadījumā, ja Privātuma politikā tiks veikti grozījumi, Klients par to tiks informēts Sabiedrības tīmekļvietnē vai ar ikmēneša rēķinu starpniecību.